

Số: 396 /KH-THPTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 7002/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023;

Trường THPT Cần Thạnh ban hành Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức và người lao động.

Phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023

1.1. Hiệu trưởng: Kê khai hằng năm;

1.2. Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng:

- Kê khai bổ sung: nếu so với lần kê khai cuối năm 2023 có biến động (tăng hoặc giảm) từ 300 triệu trở lên.

- Kê khai hằng năm: nếu thuộc phụ lục III/Nghị định 130: gồm các mục sau của Phụ lục III/ Nghị định 130:

+ Có tên trong Quyết định Hội đồng tuyển sinh lớp 10 NH 2023-2024 là thuộc mục 87 của Phụ lục III: tuyển sinh vào các trường công lập;

+ Có tên trong Quyết định Hội đồng tuyển dụng thuộc mục 2 của Phụ lục III: tổ chức tuyển dụng (đối với các đơn vị được phân cấp tuyển dụng).

- Kê khai lần đầu: nếu được bổ nhiệm trong năm 2023.

1.3. Kế toán, Thủ quỹ: thực hiện KKTS hằng năm

Lưu ý:

+ Kế toán, thủ quỹ: chỉ tính các trường hợp có hệ số phụ cấp chức vụ và quyết định bổ nhiệm;

+ Nếu mới được bổ nhiệm thì thực hiện kê khai lần đầu.

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và hằng năm được thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*đính kèm mẫu 1 - Phụ lục I*).

Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*đính kèm mẫu 2 - Phụ lục II*).

3. Hình thức công khai

- Đơn vị chọn hình thức công khai: niêm yết tại phòng giáo viên.

- Thực hiện Mẫu 3 – Biên bản niêm yết và Mẫu 4 - Biên bản kết thúc niêm yết.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, kế toán, thủ quỹ thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023 (nếu có) phải **hoàn thành trước ngày 10 tháng 12 năm 2023**. Nơi nộp phòng Văn thư trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thầy Lương Văn Minh - Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị, đồng thời triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng đúng đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo Kế hoạch này.

Ông Dương Ngọc Bá Tước- cán bộ Công nghệ thông tin nhà trường vào liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> nhập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, đồng thời in danh sách đã nhập gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo **từ ngày 05 tháng 12 năm 2023 đến hết ngày 08 tháng 12 năm 2023**. Tiến hành chuyển các dữ liệu trên giấy thành dữ liệu hình ảnh (scan) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử: ntthuynha.sgddt@tphcm.edu.vn **từ ngày 25 tháng 12 đến hết ngày 28 tháng 12 năm 2023** để thẩm định hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị. Trường hợp bảng kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì đơn vị thực hiện lại trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, từ trường hợp có lý do chính đáng.

Từ ngày 21 tháng 12 năm 2023 Cô Cao Thị Trúc Ngân – Nhân viên Văn thư nhà trường nộp hồ sơ trực tiếp về sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) như sau:

Nộp 02 bộ, mỗi bộ bao gồm các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- ✓ Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.
- ✓ Biên bản dự họp giữa công khai và Danh sách dự thi công khai (*Nếu chọn hình thức công khai trong cuộc họp*);
- ✓ Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân đã được đánh số bút lục.

Cô Lê Thị Ninh – Thư ký hội đồng trường lập biên bản công khai (Mẫu 3, 4).

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở (để b/c);
- Ban lãnh đạo trường;
- TT, CTCD;
- A Tước, Cô Ngân, Cô Ninh;
- Lưu: VT.

